

# PÄRNUMAA ÕPILASMALEVA ANDMETÖÖTLUSREEGLID

## 1. EESMÄRK

Käesolevad andmetöötlusreeglid sätestavad Pärnumaa Õpilasmaleva poolt isikuandmete kogumise, töötlemise ja säilitamise põhimõtted ning tagavad, et andmetöötlus vastab Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmääruse (GDPR) nõuetele.

## 2. ANDMETE KOGUMISE JA TÖÖTLEMISE EESMÄRK

Pärnumaa Õpilasmalev kogub ja töötleb isikuandmeid järgmistel eesmärkidel:

- **Kandideerimise ja osalemise korraldamine:** noorte ja lapsevanemate kontaktandmed, kooli andmed ja isikukood.
- **Töölepingute sõlmimine ja haldamine:** malevlaste arvelduskonto andmed ja lepinguga seotud info.
- **Ohutuse ja tervise tagamine:** terviseandmed (vajadusel eritingimuste tagamiseks).
- **Statistilised aruanded:** anonüümsete vanuse ja elukoha andmete esitamine toetuse aruannetes.
- **Meediasalvestiste kasutamine:** fotod ja videod, mille jaoks on saadud lapsevanema luba.

## 3. TÖÖTLEMISE ÕIGUSLIK ALUS

Isikuandmete töötlemine Pärnumaa Õpilasmalevas tugineb järgmistele GDPR-is sätestatud õiguslikele alustele:

- **Kandideerimise ja osalemise korraldamine:** töötlemine on vajalik lepingu täitmiseks (GDPR art 6(1)(b)).
- **Töölepingute sõlmimine ja haldamine:** töötlemine on vajalik juriidilise kohustuse täitmiseks (GDPR art 6(1)(c)).
- **Ohutuse ja tervise tagamine:** töötlemine põhineb nõusolekul (GDPR art 6(1)(a)) või eluliste huvide kaitsel (GDPR art 6(1)(d)).
- **Statistilised aruanded:** töötlemine toimub avaliku huvi põhimõttel ja on anonüümne.
- **Meediasalvestiste kasutamine:** töötlemine põhineb lapsevanema antud nõusolekul (GDPR art 6(1)(a)).

Eriliigiliste andmete, nagu terviseandmete töötlemine, tugineb GDPR-i artikli 9 nõuetele ning põhineb üldises avalikus huvis või andmesubjekti nõusolekul.

## 4. ANDMEKAITSE PÕHIMÕTTED

Pärnumaa Õpilasmalev lähtub isikuandmete töötlemisel järgmistest GDPR-i artiklis 5 sätestatud andmekaitse põhimõtetest:

- **Seaduslikkus, õiglus ja läbipaistvus:** Andmete töötlemine toimub seaduslikult, õiglaselt ja andmesubjektile läbipaistvalt.
- **Eesmärgipärasus:** Andmeid kogutakse määratletud, selgelt sõnastatud ja õiguspärasel eesmärgil ning neid ei töödelda viisil, mis on nende eesmärkidega vastuolus.
- **Minimaalsus:** Kogutakse ainult andmeid, mis on asjakohased ja piiratud selle eesmärgiga, milleks neid töödeldakse.
- **Andmete õigsus:** Tagatakse, et andmed on õiged ja vajadusel ajakohased.
- **Säilitamise piirang:** Isikuandmeid säilitatakse ainult seni, kuni see on vajalik andmetöötluse eesmärkide täitmiseks.
- **Usaldusväarsus ja konfidentsiaalsus:** Tagatakse isikuandmete turvalisus volitamata või ebaseadusliku töötlemise ning juhusliku kaotuse, hävimise või kahjustamise eest rakendades asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid.

## 5. KOGUTAVAD ISIKUANDMED

### 5.1 Registreerimisleht ([www.pesa.pom.ee](http://www.pesa.pom.ee))

- **Noore kohta:** ees- ja perekonnanimi, isikukood, telefoninumber, e-posti aadress, sünnikuupäev, kooli nimi, elukoha aadress.
- **Lapsevanema kohta:** ees- ja perekonnanimi, telefoninumber, e-posti aadress.

### 5.2 Lepingud ja nõusolekud

- **Malevlase lepingus:** ees- ja perekonnanimi, isikukood, arvelduskonto number ja omaniku nimi.
- **Lapsevanema nõusolekus:** ees- ja perekonnanimi, tulumaksu arvestamise valik, meediasalvestiste kasutamise luba, terviseandmed (füüsilise ja vaimse tervisega seotud eritingimused).

## 6. ANDMETE SÄILITAMINE JA TURVAMINE

### 6.1 Säilitamisperiood

- Töölepinguid ja raamatupidamisega seotud dokumente säilitatakse vastavalt seadusele **7 aastat**.
- Terviseandmeid ja registreerimislehti säilitatakse ainult maleva perioodi jooksul, või kuni nende andmete töötlemise eesmärk on täidetud.

- Meediasalvestiste kasutamise nõusolekuid säilitatakse seni, kuni neid materjale kasutatakse kokkulepitud eesmärgi jaoks.

## 6.2 Säilitamise meetodid

- Andmeid säilitatakse digitaalselt Pärnuama Õpilasmaleva registreerimisplatvormil (PÕM PESA) ja Google Drive'is.
- Ligipääs andmetele on piiratud ainult volitatud isikutega:
  - MTÜ juhatuse liikmed: juurdepääs kõigile andmetele.
  - Rühmajuhid: juurdepääs ainult oma rühma andmetele.
  - Raamatupidaja: juurdepääs ainult palga- ja raamatupidamisega seotud andmetele.
  - IT-teenuse pakkuja: juurdepääs tehnilisteks hooldusteks ja parandusteks.

## 6.3 Turvameetmed

- Kasutatakse turvalist salasõnade ja kõrgetasemelist autentimist.
- Andmete edastamine toimub ainult krüptitud kanalite kaudu.
- Volitamata juurdepääsu korral registreeritakse juhtum ja andmetele ligipääs peatatakse.

## 7. ANDMETE JAGAMINE KOLMANDATELE OSAPOOLTELE

- Anonüümseid statistilisi andmeid jagatakse lepingulise toetuse partneriga (vanus, omavalitsus).
- Raamatupidaja ja IT-teenuse pakkujaga on sõlmitud lepingud, mis kohustavad neid käsitlema andmeid kooskõlas GDPR-i nõuetega.
- Ilma lapsevanema või malevlase loata isikuandmeid kolmandatele osapooltele ei edastata.

## 8. MEEDIASALVESTISTE KASUTAMINE

- Meediasalvestiste tegemine ja kasutamine toimub ainult lapsevanema eelneva kirjaliku nõusoleku alusel.
- Materjale kasutatakse ainult kokkulepitud eesmärgil (reklaam, sotsiaalmeedia või aruanded).
- Nõusolekuta materjalide avaldamine on keelatud.

## 9. ANDMESUBJEKTIDE ÕIGUSED

Malevlased ja nende lapsevanemad on informeeritud oma õigustest, mis sisaldavad järgmist:

- **Õigus nõusolek tagasi võtta:** Nõusoleku saab tagasi võtta igal ajal, saates vastavasisulise avalduse.
- **Õigus tutvuda oma andmetega:** Malevlane võib esitada päringu enda isikuandmete kohta.
- **Õigus andmete parandamisele:** Vigade või muutuste korral võib taotleda andmete uuendamist.
- **Õigus andmete kustutamisele:** Isikuandmeid saab taotleda kustutamiseks, kui nende töötlemine ei ole enam vajalik.
- **Õigus esitada kaebus:** Kaebuste korral võib pöörduda Eesti Andmekaitse Inspektsiooni poole.

#### **10. VASTUTAVAD ISIKUD JA KONTAKTANDMED**

- Vastutav andmetöötaja: MTÜ Pärnumaa Õpilasmalev juhatus.
- Kontakt: [parnuopilasmalev@gmail.com](mailto:parnuopilasmalev@gmail.com)

**Käesolevad andmetöötlusreeglid kinnitati MTÜ Pärnumaa Õpilasmaleva juhatuse poolt ja jõustuvad alates 23.01.2025.**